**Договор №\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Новокузнецк «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 242» , осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "13" февраля 2017г. № 16682, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области , именуемое в дальнейшем «Исполнитель", в лице заведующей Щипановой Оксаны Викторовны, действующей на основании Устава ГРН 2144217149459 от 26.12.2014 г., и именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице родителя (законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее -образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №242».

1.3.Договор заключается на срок, установленный законодательством Российской Федерации и действует до достижения ребенком предельного возраста, а также до усвоения основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 242».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.00 до 19.00, исключения составляют выходные и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Взаимодействие Сторон**

*2.1. Исполнитель вправе:*

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

*2.2. Заказчик вправе:*

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ: на первого ребенка в размере 20 % , на второго ребенка - в размере 50 % и на третьего и последующих детей - в размере 70 % . В соответствии с Постановлением Коллегии АКО от 30.12.2013г. №664 назначение компенсации производится от среднего размера родительской платы, установленной коллегией в размере 1100 руб., но не более фактически внесенной родительской оплаты. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. (Ст. 65, п.5 Закона РФ «Об образовании»).

*2.3. Исполнитель обязан:*

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием, соответствующее нормам питания для детей дошкольного возраста.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

*2.4. Заказчик обязан:*

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. В случае отсутствия ребенка в «Учреждении» без предупреждения и уважительной причины плата взымается за пропущенный день.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными и известить старшую медицинскую сестру о дне прихода воспитанника в детский сад.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Норматив затрат за присмотр и уход за детьми на одного ребёнка в МБДОУ «Детский сад № 242», установленный в соответствии с действующим законодательством, установлен в размере 5524,14 (пять тысяч пятьсот двадцать четыре) рублей 14 копеек в месяц.

3.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата) установлена Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.02.2016 №33, Постановлением Администрации города Новокузнецка от 18.09.2017 №147 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» и составляет **2442 (две тысячи четыреста сорок два) рублей в месяц**.

3.3. Категории граждан, которые освобождаются от родительской платы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категории граждан | Основание для освобождения от родительской платы | Документы, дающие право на  освобождение от родительской платы | Периодичность предоставления документов в образовательную организацию |
| 1. | Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | [Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](consultantplus://offline/ref=A476924EA0046EEE36D0D88F6126826651DBB45467032871F258792D5560CEA7C611015000DACAC3n173M) | Заявление законных представителей;  документы, подтверждающие статус ребенка – сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей | При приеме ребенка;  далее - 1 раз в год |
| 2. | Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией | [Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](consultantplus://offline/ref=A476924EA0046EEE36D0D88F6126826651DBB45467032871F258792D5560CEA7C611015000DACAC3n173M) | Заявление родителей (законных представителей);  направление врача-фтизиатра  (при контакте с больным активной формой туберкулеза  справка из тубдиспансера) | При приеме ребенка;  далее - 1 раз в год |
| 3. | Родители (законные представители) детей-инвалидов | [Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](consultantplus://offline/ref=A476924EA0046EEE36D0D88F6126826651DBB45467032871F258792D5560CEA7C611015000DACAC3n173M) | Заявление родителей (законных представителей);  документы, подтверждающие установление инвалидности ребенку | При приеме ребенка;  далее - по окончании срока действия заключения медико-социальной-экспертизы |

3.4. Категории граждан, для которых снижен размер родительской платы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категории граждан | Процент снижения | Документы,  дающие право на снижении родительской платы | Периодичность предоставления документов в  образовательную организацию |
| 1. | Родители (законные представители) – работники муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования (кроме административно-управленческого и педагогического персонала). | 30 % | Заявление родителей (законных представителей);  справка с  места работы | При приеме ребенка;  далее - 1 раз в 3 месяца |
| 2. | Семьи, признанные в соответствии с Законом Кемеровской области от 18.11.2004 №75-ОЗ «О размере, порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка» малоимущими с месяца, в котором ребенку исполняется 3 года. | 50% | Заявление родителей (законных представителей);  справка из органов  социальной защиты (Размер родительской платы снижается с первого числа месяца в котором предоставлены указанные документы) | При приеме ребенка;  далее - 1 раз в год |

Родительская плата не начисляется за дни отсутствия ребёнка в МБДОУ «Детский сад № 242» по уважительной причине. Уважительной причиной отсутствия ребенка в образовательной организации является:

* болезнь ребенка, санаторно – курортное лечение ребенка (при наличии справки медицинской организации);
* отдых ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) не более 75 календарных дней в год при наличии заявления одного из родителей (законного представителя);
* закрытие образовательной организации на ремонтные работы, карантин и др. (при наличии приказа образовательной организации);
* прохождение ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача – специалиста, направления на медицинскую реабилитацию).

В случае несвоевременного (после 9.00 первого дня отсутствия) уведомления родителей (законными представителями) образовательной организации об отсутствии ребенка по уважительной причине, а также в случае отсутствия ребенка без уважительных причин родительская плата за указанные дни начисляется в полном объеме.

Уведомление направляется способом, позволяющим зафиксировать факт его получения образовательной организацией (письменное, посредством электронной почты и т.д.).

Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату до 10-го числа текущего месяца.

3.6. Родительская плата направляется образовательными организациями:

* на возмещение расходов, связанных с приобретением продуктов питания, в размере 85 (восемьдесят пять) процентов;
* на возмещение расходов, связанных с организацией комплекса мер по хозяйственно – бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены, на оплату прохождения медицинского осмотра работниками образовательных организаций в размере 15 (пятнадцать) процентов.

Расходование родительской платы на иные цели не допускается.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик несет ответственность за невыполнение возложенных на них договором обязанностей.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на время пребывания ребенка в Учреждении, и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит о его расторжении за месяц до истечения срока его действия. Дополнения или изменения к договору оформляются в форме приложения к нему.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель**  муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  «Детский сад № 242»  **Адрес:** Кемеровская область, г.Новокузнецк, ул. Покрышкина, 34 тел.: 45-96-68  **р/с:**40701810600003000001  Заведующий МБДОУ «Детский сад №242»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Щипанова О.В./ |  | **Заказчик**  **Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Паспортные данные** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Адрес проживания, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Программой, локальными актами Учреждения ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласие в соответствии со ст. 6, 9 Федерального Закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ

**(даю/не даю)**

«О персональных данных» МБДОУ «Детский сад № 242» на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накоп­ление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличива­ние, блокирование и уничтожение) моих персональных данных. Настоя­щее согласие дается:

1. в отношении информации, относящейся к гражданину, полученной от самого гражданина, включая: фамилия, имя, отчество, дата рождения, месяц рождения, год рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, доходы, состояние здоровья, паспортные данные, данные свидетельства о рождении ребенка, данные о составе семьи, номер телефона, ИНН, номер страхового свидетельства пенсионного страхования.

2. уведомлен о хранении моего личного дела в архиве.

Являюсь ( не являюсь)получателем ежемесячной денежной выплаты в размере 2000 руб.

**Договор пролонгирован с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Заведующая МБДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Договор пролонгирован с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Заведующая МБДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Договор пролонгирован с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Заведующая МБДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Договор пролонгирован с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Заведующая МБДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_